



"Senioren Belang Sleen e.o."

Opgericht op 27 november 2015

Versie: 2022-02

Privacy Reglement Seniorens Belang Sleen e.o.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de wet ter bescherming van de privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten. Dit privacyreglement is bedoeld om u te informeren over rechten en plichten die gelden op grond van de AVG.

Verplichtingen Seniorens Belang Sleen e.o.

- SBS e.o. heeft **toestemming nodig** om persoonsgegevens van de leden te bewaren en te gebruiken
- SBS e.o. heeft **de plicht er voor te zorgen** dat de leden hun privacy rechten goed kunnen uitoefenen.
- SBS e.o. **moet kunnen bewijzen** dat zij geldige toestemming heeft gekregen. En het moet voor de leden net zo makkelijk zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven.
- SBS e.o. moet **met documenten kunnen aantonen** dat de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om aan de AVG te voldoen.

Rechten van de leden

- De leden hebben het **recht om inzage** te hebben in de opgeslagen persoonsgegevens en het **recht om die gegevens te laten wijzigen en/of (deels) te verwijderen** (met mogelijk als gevolg dat de communicatie daarna niet meer optimaal verloopt.)

Grondslag verzamelen persoonsgegevens

Senioren Belang Sleen e.o. is een vereniging met als doelstelling de behartiging van de belangen van ouderen, zowel collectief als individueel. Voor het bereiken van deze doelstelling is het gewenst dat de vereniging goed functioneert.

Voor het goed functioneren van de vereniging is het noodzakelijk dat de vereniging enige persoonsgegevens verzamelt, bewaart en gebruikt (verwerkt).

De benodigde gegevens worden gevraagd van personen die zich aanmelden als **lid van SBS e.o.**

of als **niet-lid deelnemer** aan een van de activiteiten georganiseerd door SBS e.o.

Aan hen wordt kenbaar gemaakt welke gegevens gevraagd worden en met welk doel.

Daarbij wordt gevraagd SBS e.o. schriftelijke toestemming te verlenen de verstrekte gegevens te bewaren en te gebruiken; tevens wordt medegedeeld dat verstrekkers ten

Paraaf voorzitter:

secretaris:

penningmeester:

alle tijde toegang hebben tot de gegevens en deze kunnen laten wijzigen en/of verwijderen.

Verzamelde gegevens

Van Leden:

- A. Voor de communicatie met de leden:
- naam, (voorletters, tussenvoegsels en achternaam)
 - geslacht, (m/v)
 - adres, (straat, postcode en woonplaats)
 - telefoonnummer
 - e-mailadres
- B. Voor vaststellen van verjaardagen en aanbieden felicitatie:
- geboorte datum.
- C. Voor het automatisch innen van de contributie, waarvoor ook expliciet toestemming wordt verleend:
- IBAN-bankrekeningnummer.

Al deze gegevens worden verzameld door middel van het Aanmeldingsformulier voor inschrijving tot lid van SBS e.o. Met de invulling en ondertekening van dit formulier wordt ook de benodigde toestemming verleend.

Van niet-lid deelnemers aan activiteiten

Voor de communicatie met de deelnemers:

- naam, (voorletters, tussenvoegsels en achternaam)
- adres, (straat, postcode en woonplaats)
- telefoonnummer
- e-mailadres

Deze gegevens worden verzameld via de aanmelding voor een activiteit. Met de aanmelding wordt ook impliciet toestemming gegeven voor het bewaren en gebruiken van de gegevens voor de organisatie van de activiteit,

Van Nieuwsbriefabonnees

De elektronische Nieuwsbrief is ook beschikbaar voor belangstellenden die geen lid zijn van SBS e.o. Van deze personen of instanties wordt alleen het e-mailadres en naam gevraagd en niet toegankelijk voor derden bewaard in de administratie van SBS e.o.

Bewaring en beheer van de verzamelde gegevens

Gegevens van leden.

De van de leden verzamelde persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard in de ledenadministratie, welke wordt gevoerd door de Ledenadministrateur. Deze staat op de laptop van de Ledenadministrateur. Van het bestand wordt een back-up



bewaard op een usb-stick. Alleen de ledenadministrateur heeft toegang tot deze applicatie.

Bij zijn/haar ontstentenis wordt de secretaris gemachtigd tot toegang. De secretaris bewaart ook een kopie van de back-up uit voorzorg voor mogelijk verlies bij calamiteiten.

De termijn van bewaring eindigt binnen 1 maand na de Algemene Leden Vergadering (ALV) volgend op het jaar waarin het lidmaatschap is beëindigd.

Dan zullen de gegevens uit de ledenadministratie worden verwijderd.

De gegevens van de leden zullen binnen de vereniging uitsluitend en alleen beschikbaar zijn in het belang van het goed functioneren van de vereniging.

De gegevens zullen alleen worden gedeeld met de overkoepelende organisatie FASv teneinde de leden toegang te verschaffen tot het FASv kortings-programma en om de afdracht aan de FASv te bepalen.

De gegevens zullen niet aan andere derden worden verstrekt.

Gegevens van niet-lid deelnemers aan activiteiten

Deze gegevens worden alleen gebruikt voor organisatie van de activiteit en niet aan derden verstrekt. Na afloop van de activiteit blijven de gegevens alleen bewaard in de financiële administratie van de activiteit.

Gegevens Nieuwsbriefabonnees

Deze e-mailadressen worden niet aan derden verstrekt. Na opzegging van het abonnement op de nieuwsbrief wordt het betreffende e-mailadres binnen 2 maanden verwijderd.

Gebruik van de gegevens

Lief en Leed

Het bestuurslid, belast met de Lief en Leed activiteiten ontvangt een ledenlijst met de gegevens: geslacht, naam, adres, e-mailadres en geboortedatum. Hij/zij zal deze gegevens uitsluitend en alleen gebruiken voor het aanbieden aan leden van felicitaties bij verjaardagen/jubilea.

Verzending Nieuwsbrief

De Ledenadministrateur regelt de bezorging van de papieren nieuwsbrief aan de leden. Voor de bezorging geeft hij de bezorgers de beschikking over de N.A.W.-gegevens van de leden in hun wijk.

De elektronische nieuwsbrief wordt verstuurd vanuit de administratie met behulp van de vastgelegde e-mailadressen.

incidentele gevallen

Voor incidentele gevallen waarbij gebruik van de persoonsgegevens van de leden noodzakelijk zijn, zal deze vraag naar gegevens eerst in de bestuursvergadering worden besproken en al of niet toestemming worden gegeven aan de ledenadministrateur onder welke voorwaarden die kunnen worden verstrekt.



Verkrijging toestemming van de Huidige leden

Alle huidige leden hebben zich aangemeld middels het Aanmeldingsformulier, echter dit Aanmeldingsformulier bevatte niet de zinsnede waarmee de aanmelder expliciet toestemming geeft voor de verwerking van de persoonsgegevens.

SBS e.o. gaat er van uit dat met de ondertekening van het betreffende formulier impliciet toestemming is gegeven voor de verwerking van de gevraagde gegevens.

In de Nieuwsbrief december 2022 zal deze vraag eveneens gesteld worden. Leden die hiermee instemmen behoeven niet te reageren. Leden die hier niet mee instemmen en hun impliciet gegeven toestemming niet willen bevestigen moeten dit schriftelijk voor 1 januari 2022 aan het bestuur melden. In overleg met deze leden zal besproken en besloten worden welke gegevens uit de administratie verwijderd moeten worden. Via deze weg hoopt SBS e.o. te voldoen aan de gestelde eis inzake het verkrijgen van expliciete toestemming van de leden om de persoonsgegevens te verwerken.

Huidige opslag gegevens

Nagegaan is of er thans nog gegevens zijn opgeslagen of bewaard worden anders dan door de Ledenadministratie. Deze gegevens zijn voor de inwerkingtreding van dit Protocol verwijderd of overgebracht naar de ledenadministratie.

inwerkingtreding van dit Protocol

Dit Protocol treedt in werking op 25 januari 2023, wanneer de Algemene Leden Vergadering deze toestemming unaniem heeft bevestigd.

Aldus vastgesteld en ondertekend in de bestuursvergadering d.d. 23 november 2022.

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

J.A. Smidt

H.J. Schuurke

B.W. Wessels



Paraaf voorzitter:



secretaris:



penningmeester:

