



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Behorend bij de statuten van de seniorenvereniging "Senioren Belang Sleen e.o." (SBS e.o.)

Inhoudsopgave:

Verantwoording -----	Artikel 1.
Doel en middelen -----	Artikel 2.
Lidmaatschap -----	Artikel 3 t/m 8.
Contributie -----	Artikel 9 t/m 10.
Nieuwsbrief -----	Artikel 11.
Financiën -----	Artikel 12 t/m 13.
Algemene Leden Vergadering (A.L.V.) -----	Artikel 14 t/m 20.
Openbaarheid en belangenverstrengeling -----	Artikel 21.
Kascommissie -----	Artikel 22.
Bestuur -----	Artikel 23
Verkiezingen -----	Artikel 24.
Stemming -----	Artikel 25.
Wijzigingen in Huishoudelijk Reglement -----	Artikel 26.

.....

VERANTWOORDING.

☞ Artikel 1.

Krachtens het in artikel 16 van de statuten bepaalde, is er een huishoudelijk reglement van de vereniging.

DOEL EN MIDDELEN.

☞ Artikel 2.

De vereniging draagt de door de leden gekozen naam: "Senioren Belang Sleen e.o.". De vereniging stelt zich ten doel: Het behartigen van de belangen van alle senioren, ongeachtleeftijd, in Sleen, Diphooorn, Erm, Achterste Erm, Noord Sleen en 't Haantje e.o. in het algemeen en die van de leden in het bijzonder en wel in de ruimste zin van het woord.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- het uitvoeren van het jaarlijks vast te stellen jaarprogramma.
- het samenstellen met en bevorderen van activiteiten door groepen van leden ten behoeve van de senioren.
- het samenwerken met andere organisaties die opkomen voor de belangen van senioren.
- algemene activiteiten ten behoeve van de ouder wordende mens.
- het bevorderen van activiteiten voor senioren.
- het deelnemen in werkgroepen met een éénmalige activiteit.
- speciale werkgroepen.

LIDMAATSCHAP.

☞ Artikel 3.

1. Het bestuur stelt de wijze van aan-/afmelding en registratie van leden vast.
2. Leden dienen de voor de vereniging relevante wijzigingen in de persoonlijke situatie door te



geven aan degene die de leden registreert of aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 4.

Het lidmaatschap kan een aanvrager alleen geweigerd worden om gewichtige redenen of wanneer een eerder lidmaatschap van de aanvrager is beëindigd door opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap door de vereniging.

Artikel 5.

Leden van SBS e.o. nemen op eigen verantwoordelijkheid deel aan activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd, medegeorganiseerd of aan de leden worden aanbevolen. SBS e.o. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid tenzij deze direct op de wet berust.

EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 6.

Het lidmaatschap eindigt door:

1. het overlijden van het lid;
2. opzegging door het lid;
 - Als opzegging, door het lid, gelden de volgende voorwaarden:
 - De opzegging dient schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld vóór 1 november van het lopende jaar.
 - Opzegging na 1 november is het lid verplicht om de contributie van het komende jaar te betalen.
 - Bij opzegging door het lid is geen restitutie van de contributie mogelijk.
3. Bij overlijden kan de nabestaande restitutie ontvangen
4. ontzetting

SCHORSING.

Artikel 7.

1. Een lid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst.
2. Schorsing dient schriftelijk per aangetekende én gewone post plaats te vinden met melding van de reden(en).
3. Een lid kan worden geschorst wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Hiervan is in ieder geval sprake wanneer:
 4. het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 5. het lid niet meer voldoet aan de vereisten, voor het lidmaatschap gesteld;
 6. het lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging;
 7. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Schorsing betekent onmiddellijke opschorting van alle rechten en plichten binnen de vereniging.

*voorafgaand aan artikel 7, lid 9 t/m 11 van de statuten.

LEDEN VAN VERDIENSTE.

Artikel 8.

1. Leden van verdienste zijn leden die zich jegens de vereniging als geheel bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Benoeming vindt plaats door het bestuur.

CONTRIBUTIE.

Artikel 9.

De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, een wijziging van de contributie vast.

Artikel 10.

De contributie is verschuldigd per kalenderjaar. Het bestuur stelt de wijze vast waarop de contributies worden geïnd en waarop deze ter beschikking worden gesteld.

NIEUWSBRIEF.

Artikel 11.

1. Het lidmaatschap geeft recht op het ontvangen van één exemplaar van elk nummer van de Nieuwsbrief. Bij meerdere lidmaatschappen op een adres wordt in beginsel één blad verstrekt.
2. De bezorging van de Nieuwsbrief vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

FINANCIËN.

Artikel 12.

1. Geldmiddelen van de vereniging worden afzonderlijk van de privémiddelen van de betrokken penningmeester beheerd.
2. Betaal-/spaarrekeningen ten behoeve van de vereniging worden op naam van SBS e.o. gesteld, in voorkomend geval met vermelding van de naam van de activiteit. Deze rekeningen mogen nimmer een tekort vertonen.
3. Het bestuur stelt de bedragen vast die ten hoogste in kas en op de bank gehouden mogen worden en met welke banken een relatie wordt aangegaan. Deze gegevens worden in een verslag van een bestuursvergadering vastgelegd.

Artikel 13.

De penningmeester is verplicht aanwijzingen en instructies van het bestuur, met betrekking tot het beheren, de administratie en rapportage van geldmiddelen, op te volgen en aan het bestuur op verzoek alle informatie te verstrekken.

ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 14.

De ervaring leert dat niet alle leden de door de algemene ledenvergadering te bespreken stukken vooraf willen lezen. Om kosten te besparen is daarom in dit artikel bepaald dat zoveel mogelijk informatie voor de leden voorafgaand aan de jaarvergadering wordt weergegeven in een Nieuwsbrief. Andere belangrijke notities worden op verzoek toegezonden.

Artikel 15.

1. DE VOORZITTER VAN DE VERGADERING.

- is verantwoordelijk voor het in acht nemen en naleven van de statuten en het reglement door de deelnemers aan de vergadering; geschorste leden hebben geen toegang tot de vergadering;
- leidt de vergadering, zorgt dat deze op de vastgestelde tijden begint, regelt en handhaaft de orde bij de beraadslagingen;
- verleent het woord, bevordert dat een spreker ongestoord het woord kan voeren, kan korte zakelijke interrupties toestaan, roept een spreker tot de orde die naar zijn oordeel van het onderwerp afwijkt of die beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen gebruikt, en kan deze het woord ontnemen;
- kan een deelnemer aan de vergadering die zich bij herhaling schuldig maakt aan wangedrag, het recht van verdere deelname aan de vergadering ontzeggen, en kan toehoorders of vertegenwoordigers van de pers die zich naar zijn oordeel hinderlijk gedragen en zich niet voegen naar zijn aanwijzingen, opdragen terstond de vergaderruimte te verlaten;
- doet desgewenst voorstellen voor beperking van spreektijd of van het aantal

termijnen waarin het woord zal worden gevoerd, tot schorsing van de beraadslagingen;

- bevordert de voortgang van de vergaderingen onder meer door de vraagpunten aan te geven waarover beslist moet worden, door discussies samen te vatten en door het formuleren van de te nemen besluiten.

2. DE SECRETARIS VAN DE VERGADERING.

- is verantwoordelijk voor het opstellen van de besluitenlijst en het concept verslag;
- het laten tekenen en het bijhouden van de presentielijst, en het al dan niet uitgevenen in ontvangst nemen van stemkaarten en stembiljetten.

☞ Artikel 16.

Afgevaardigden kunnen moties, met uitzondering van moties van orde, uiterlijk tot twee weken voor de vergadering van de ledenraad schriftelijk indienen bij het bestuur.

☞ Artikel 17.

1. Over personen kan schriftelijk worden gestemd, waarbij voor elke uit te brengen stem één stemkaart wordt uitgereikt, dat na stemming wordt vernietigd.
2. Ingeval er voor een te vervullen vacature slechts één kandidaat is, kan – tenzij een stemgerechtigde deelnemer uitdrukkelijk stemming vraagt – de voorzitter voorstellende kandidaat zonder stemming (bij acclamatie) benoemd te verklaren.
3. Indien bij een eerste stemming over personen niemand een volstreekte meerderheid verkrijgt, vindt direct herstemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen. Als bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

☞ Artikel 18.

Over zaken wordt gestemd bij hand opsteken of door een door het bestuur te bepalen wijze. Indien daarbij de stemmen staken dient direct een schriftelijke herstemming plaats te vinden.

Wanneer de stemmen dan opnieuw staken is het voorstel verworpen.

☞ Artikel 19.

1. Bij een schriftelijke stemming stelt de voorzitter aan de hand van de presentielijst vast hoeveel stemmen mogen worden uitgebracht en deelt dit aantal aan de vergadering mee.
2. Blanco of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

☞ Artikel 20.

Een nieuw bestuurslid aanvaardt zijn functie in beginsel aan het eind van de vergadering waarin hij is gekozen. Een aftredend bestuurslid legt in beginsel zijn functie neer aan het einde van de vergadering waarin hij aftreedt.

OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING.

☞ Artikel 21.

1. De leden van het bestuur betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voorzover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor hun functioneren als lid van het bestuur.
2. Het lid van het bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de vereniging verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn vereniging verricht.

KASCOMMISSIE.

☞ Artikel 22.

- De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- De kascommissie adviseert de algemene ledenvergadering wel of niet decharge te verlenen aan het bestuur.

- Leden van het bestuur mogen geen zitting nemen in de commissie en zij zijn verplicht de commissie inzage te geven in alle benodigde stukken.
- De bevindingen c.q. het advies tot decharge van het bestuur worden schriftelijk uitgebracht in een kascommissieverslag, dat wordt gevoegd bij de vergaderstukken van de algemene ledenvergadering van SBS e.o. Daarnaast zal een door de kascommissie afgevaardigd lid tijdens de algemene ledenvergadering een toelichting op het verslag geven. Verslagen van de kascommissie dienen conform de geldende wettelijke richtlijn 7 jaar te worden bewaard.
- De kascommissie bestaat uit 2 leden en zijn lid van SBS e.o.
- De leden worden voor 1 jaar benoemd en maximaal 2 maal herbenoemd.
- Het bestuur doet elk jaar in de algemene ledenvergadering een benoemingsvoorstel voor de vacature(s) in de kascommissie dat is afgestemd met de dan nog fungerende kascommissie.
- Zowel gedurende als na het beëindigen van het lidmaatschap van de kascommissie betrekken de kascommissieleden geheimhouding naar externe derden ten aanzien van de aan hen verstrekte gegevens van SBS e.o.

BESTUUR.

Artikel 23.

Het dagelijkse bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester en streeft naar een zo evenredig mogelijke samenstelling van zijn leden.

1. Behoudens het bepaalde in lid 2 en lid 3 worden de leden van het bestuur gekozen voor een zittingsperiode van 3 aaneengesloten jaren. Na afloop van hun eerste zittingsperiode treden zij af en zijn zij terstond herkiesbaar voor een nieuwe zittingsperiode.
2. Ingeval een lid van het bestuur zijn zittingsperiode niet uitdient, treedt degene die in zijn plaats wordt gekozen af in het jaar waarin zijn voorganger afgetreden zou zijn.
3. Het bestuur is bevoegd de zittingsperiode met betrekking tot een opengevallen functie te bekorten of met ten hoogste een jaar te verlengen teneinde wijziging te brengen in de per jaar voorziende aftredingen.
4. Het Dagelijkse Bestuur, dan wel minimaal twee leden van het Dagelijkse Bestuur, is bevoegd om in uitzonderlijke gevallen en als de omstandigheden daarom vragen af te wijken van een eerder genomen bestuursbesluit. Op de eerstvolgende bestuursvergadering dient hierover zo nodig verantwoording te worden afgelegd.

5. ROOSTER VAN AFTREDEN BIJ 11 BESTUURSLEDEN.

Het 1e jaar treden af: de voorzitter en een overig bestuurslid.

Het 2e jaar treden af: de secretaris en een overig bestuurslid.

Het 3e jaar treden af: de penningmeester en een overig bestuurslid.

Bij een ander aantal bestuursleden wordt het aftreden in onderling overleg door het bestuur vastgesteld.

6. KANDIDAATSTELLING.

Ieder lid kan zich kandidaat stellen voor de invulling van een bestuursvacature.

VERKIEZINGEN.

Artikel 24.

De verkiezing van een bestuurslid geschiedt bij schriftelijke stemming door de ledenvergadering.

Gekozen is de kandidaat die het hoogste aantal stemmen heeft gehaald van de totaal uitgebrachte geldige stemmen.

Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en geen stemming wordt gevraagd door de ledenvergadering, worden de kandidaten geacht bij acclamatie te zijn gekozen.

De voorzitter wordt in functie gekozen door de ledenvergadering. De overige functies in het

